

ПАМЯТКА ДОПУСКА НА ОБЪЕКТЫ COLDY

Документация, которую необходимо предоставить до выхода на объект и вестись в течении всего срока строительства:

1. Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории организации.
2. Список сотрудников занятых на объекте (в формате Word и на бумажном носителе подписанный руководителем организации) – по форме заказчика.
3. Приказы:
 - 3.1. Приказ о назначении ответственного представителя подрядчика и лица замещающего его на время отсутствия (СМР) – оригинал по форме заказчика.
 - 3.2. Приказ о назначении ответственного за охрану труда и лица замещающего его на время отсутствия, с приложением заверенных копий удостоверений и протоколов по проверке знаний требований охраны труда, на лиц указанных в приказе:
 - 3.2.1. Безопасные методы и приёмы выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - 3.2.2. Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ;
 - 3.2.3. Оказание первой помощи пострадавшим.
 - 3.3. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность и лица замещающего его на время отсутствия, с приложением заверенных копий удостоверений и протоколов по проверке знаний требований пожарной безопасности, на лиц указанных в приказе:
 - 3.3.1. Обеспечение мер пожарной безопасности;
 - 3.3.2. Проведение противопожарного инструктажа.
 - 3.4. Приказ о назначении ответственного за электробезопасность и лица замещающего его на время отсутствия, с приложением заверенных копий удостоверений и протоколов по проверке знаний правил работы в электроустановках (МТУ РТН), на лиц указанных в приказе:
 - 3.4.3. III либо IV группа по электробезопасности в качестве административно – технического персонала.
 - 3.5. Приказ о назначении ответственного за производство работ на высоте и лица замещающего его на время отсутствия, с приложением заверенных копий удостоверений и протоколов по проверке знаний требований охраны труда при работе на высоте, на лиц указанных в приказе:
 - 3.5.1. 2 группа безопасности работ на высоте;
 - 3.5.2. 3 группа безопасности при работе на высоте.
 - 3.6. Приказ о назначении ответственного за промышленную безопасность и лица замещающего его на время отсутствия, с приложением заверенных копий протоколов МТУ РТН, на лиц указанных в приказе (ответственное лицо за право производства работ кранами и выдачу наряд – допуска):
 - 3.6.1. А;
 - 3.6.2. Б 9.3;
 - 3.6.3. Б 9.4. (в случае работой фасадных подъёмников или т.п.).
 - 3.7. Приказ о назначении ответственного за погрузочно-разгрузочные работы и лица замещающего его на время отсутствия, с приложением заверенных копий удостоверений и протоколов по проверке знаний требований при погрузочно – разгрузочных работах, на лиц указанных в приказе.
 - 3.8. Приказ о назначении представителя подрядчика и лица замещающего его на время отсутствия ответственного, за соблюдение санитарно-эпидемиологических, экологических норм при производстве работ на объекте, с приложением заверенных копий удостоверений и протоколов по проверке знаний, на лиц указанных в приказе:
 - 3.8.1. Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления.
4. Журналы, удостоверения:
 - 4.1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда;
 - 4.2. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - 4.3. Журнал учета противопожарных инструктажей;
 - 4.4. Журнал учета первичных средств пожаротушения;
 - 4.5. Журнал приемки и осмотра лесов и подмостей, акты их приемки в эксплуатацию;
 - 4.6. Журнал учета стропов;
 - 4.7. Заверенные копии протоколов проверки знаний требований охраны труда работников (на рабочих) – по программам:
 - 4.7.1. Программа по профильной профессии (монтажник, рабочий и т.д.);
 - 4.7.2. Программа обучения по оказанию первой медицинской помощи;

- 4.7.3. Программа обучения по использованию и применению СИЗ.
- 4.8. Удостоверения и протоколы по проверке знаний правил работы в электроустановках (II–III группа по электро–безопасности в качестве электротехнологического или электротехнического персонала на всех рабочих).
- 3.9. Квалификационные удостоверения:
 - 3.9.1. Стропальщики (при производстве работ кранами, манипуляторами);
 - 3.9.2. Рабочий люльки (при работе с люлек, подъемников и т.п.);
 - 3.9.3. Удостоверение сварщика + пожарный талон (при сварочных работах);
 - 3.9.4. Удостоверения о допуске к работам на высоте (при работах на высоте на рабочих);
 - 3.9.5. Другие удостоверения на право работы с спецтехникой (удостоверение крановщика, тракториста и т.п.).

ОРИГИНАЛ НЕ КОПИЯ

Заявка на выполнение работ на территории объекта строительства
«Комплекс нежилых зданий», расположенных по адресу: г. Москва, Жуков проезд, д. 8, стр. 1

ООО «XXXXXXXXXXXXXXXXXX»
(подрядчик)

Договор № **12/21 от 12.08.2021г.** на выполнение работ по _____
Период проведения работ с **«18» октября 2021г. по «25» октября 2021г.**
Место проведения работ «Комплекс нежилых зданий», расположенных по адресу: г. Москва, Жуков проезд, д. 8, стр. 1

Ответственный руководитель работ от Заказчика: _____
(Ф.И.О. полностью, номер телефона)

Ответственный руководитель работ от Подрядчика: _____
(Ф.И.О. полностью, номер телефона)

Прошу допустить на территорию объекта строительства «Комплекс нежилых зданий», расположенных по адресу: г. Москва, Жуков проезд, д. 8, стр. 1» персонал **ООО"XXXXXX"**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Дата рождения (полностью)	Должность / профессия	Номер, серия паспорта, кем и когда выдан	Адрес регистрации	Гражданство
1						
2						
3						

Генеральный директор **ООО «XXXXXXX» Иванов А.А.** _____
(подпись, печать)

Вводный инструктаж проведен:

/ _____ /
(подпись)

ОРИГИНАЛ НЕ КОПИЯ**АКТ-ДОПУСК
для производства строительно-монтажных работ**

г. Москва « 27 » октября 2022 г.
«Комплекс нежилых зданий», расположенных по адресу: г. Москва, Жуков проезд, д. 8,
стр. 1

(наименование организации (действующего предприятия или строящегося объекта))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Генподрядчика:

(Ф.И.О., должность)

представитель Подрядчика:

Генеральный директор ООО «XXXXИ Иванов П.С.

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Генподрядчик предоставляет участок согласно акту приема-передачи земельного участка, с адресным ориентиром: «Комплекс нежилых зданий», расположенных по адресу: г. Москва, Жуков проезд, д. 8, стр. 1

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства работ, на нем согласно договору №2А от 22.10.2021.

Вид работ: земляные работы, разработка котлована, демонтаж фундаментов

(наименование работ)

под руководством технического персонала-представителя Генподрядчика в следующие сроки:

начало: согласно утвержденного графика производства работ, от _____ г.

окончание: до их выполнения, согласно утвержденного графика производства работ _____ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Передача проектной документации со штампом «в производство работ»	До начала работ	ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН»
2.	Обеспечить строительный объект технической документацией (ППР, технологическими картами, строительно-техническими инструкциями и др.) на выполняемые работы.	До начала работ	ООО «XXXX»
3.	ООО «XXXX» приказом назначает на закрепленном за ним участке ИТР, ответственных: <ul style="list-style-type: none">за обеспечение соблюдения требований охраны труда работниками данной организации;за обеспечение пожарной безопасности,	До начала работ	ООО «XXXX»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Срок выполне- ния	Исполнитель
	<p>работниками данной организации на закрепленном за ними участке работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • за обеспечение электробезопасности; • за проведение работ на высоте; • за проведение земляных работ; • за обеспечение требований экологической безопасности и уменьшения вредных воздействий на окружающую среду. <p>ИТР должны быть обучены по охране труда, аттестованы по промышленной, экологической и электробезопасности, пройти обучение в объеме пожарно-технического минимума и т.д. Копии приказов и протоколов обучения предоставляются в ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН».</p>		
4.	Эл. монтеры, эл. газосварщики, стропальщики, операторы, машинисты и др. профессии (специальности), к которым предъявляются дополнительные требования по охране труда и безопасным условиям труда, должны быть обучены, аттестованы и иметь удостоверения соответствующих форм.	До начала работ	ООО «XXXX»
5.	ООО «XXXX» организует выполнение работ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии.	На все время производства работ	ООО «XXXX»
6.	ООО «XXXX» организует проведение предварительных и периодических медицинских осмотров рабочих и предоставляет копии заключений в ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН».	На все время производства работ	ООО «XXXX»
7.	Перед началом работ ООО «XXXX» контролирует проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте работников организации, а также в процессе выполнения работ проведение необходимых регулярных инструктажей регистрации их в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.	Все время выполнения работ	ООО «XXXX»
8.	Перед началом работ с повышенной опасностью ООО «XXXX» контролирует оформление «Наряд-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов», 1 экземпляр предоставляет в ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН»..	До начала данных видов работ	ООО «XXXX»
9.	ООО «XXXX» выделяет опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы. Установить защитные и сигнальные ограждения. Вывешивать знаки безопасности, запрещающие и предупреждающие надписи, таблички.	До начала работ	ООО «XXXX»
10.	ООО «XXXX» обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, сушилками для	До начала работ	ООО «XXXX»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Срок выполне- ния	Исполнитель
	одежды и обуви, помещениями для приема пищи, отдыха и обогрева) согласно соответствующим строительным нормам. Бытовые помещения должны иметь таблички с логотипом организации, Ф.И.О. ответственного за пожарную безопасность, функциональное назначение бытового помещения (прорабская, склад, раздевалка и т.п.). Обеспечивает первичными средствами пожаротушения все бытовки, склады и другие помещения по нормам в соответствии с проектом. Бытовые помещения должны быть укомплектованы прибором автоматического отключения электроэнергии УЗО и ОПС.		
11.	ООО «XXXX» обеспечивает участок в достаточном количестве аптечками, носилками, шинами и другими средствами для оказания до врачебной помощи.	До начала работ	ООО «XXXX»
12.	ООО «XXXX» обеспечивает пожарную безопасность на строительной площадке в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в РФ.	До начала работ	ООО «XXXX»
13.	ООО «XXXX» обеспечивает безопасную эксплуатацию электроустановок в соответствии с требованиями правил устройства электроустановок по зонам и границам ответственности Генподрядчика и Субподрядчиков.	До начала работ	ООО «XXXX»
14.	ООО «XXXX» обеспечивает объект технически исправными строительными машинами, оборудованием, средствами малой механизации, инвентарем, инструментом, технологической оснасткой, средствами подмащивания.	До начала работ	ООО «XXXX»
15.	Несчастные случаи на объекте, произошедшие с работниками организации, расследует и проводит учет администрация ООО «XXXX» с информированием сотрудников ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН».	На все время производства работ	ООО «XXXX»
16.	ООО «XXXX» направляет письменное уведомление в адрес ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН» о происшедшем несчастном случае на объекте строительства с работниками организации.	В течение 24-х часов	ООО «XXXX»
17.	ООО «XXXX» контролирует обеспечение работников организации спецодеждой единого образца, необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их использование. На спецодежду нанесён логотип компании.	На все время производства работ	ООО «XXXX»
18.	ООО «XXXX» осуществляет беспрепятственный доступ ответственных представителей ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН», предоставляет им всю	На все время производства работ	ООО «XXXX»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Срок выполне- ния	Исполнитель
	необходимую документацию и участвует в проведении проверок состояния охраны труда на вверенной ему территории.		
19.	Ответственность за соблюдение правил производства работ вблизи сетей инженерно-технического и энергетического обеспечения, получения доступа на производство работ, согласования с эксплуатирующими эти сети организациями, несет ООО «XXXX».	На все время производства работ	ООО «XXXX»
20.	ООО «XXXX» обязан составить план мероприятий по снижению экологических рисков, а также мероприятия по предупреждению травматизма, несчастных случаев, аварий и инцидентов.	На все время производства работ	ООО «XXXX»
21.	ООО «XXXX» осуществляет беспрепятственный доступ должностных лиц надзорных и контролирующих органов для проведения регламентирующих проверок в соответствии с действующим законодательством РФ.	На все время производства работ	ООО «XXXX»
22.	Контроль за выделением субподрядными организациями границ опасных зон, установкой общепринятых предупреждающих знаков и информационных указателей в пределах выделенного участка работ.	До начала работ и постоянно	ООО «XXXX»
23.	ООО «XXXX» контролирует разработку проектов производства работ (ППР) на все виды выполняемых работ, и согласование их с причастными организациями.	До начала работ	ООО «XXXX»
24.	Оборудовать и согласовать с ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН» места хранения баллонов с газами, места хранения ГСМ и ЛВЖ.	До начала работ и постоянно	ООО «XXXX»
25.	Содержать в чистоте и порядке проезды и проходы на территории строительной площадки, а также рабочие места и проходы к ним. Ежедневно по окончании работ производить уборку выделенной территории и удаление отходов.	Постоянно	ООО «XXXX»
26.	Проверять исправность оборудования, инструмента и приспособлений.	До начала работ	ООО «XXXX»
27.	Подготовить площадку для складирования материалов и оборудования.	До начала работ	ООО «XXXX»
28.	При привлечении к выполнению работ субподрядных организаций ставить в известность ООО «XXXX». Предоставлять 1 экземпляр акта-допуска в ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН».	Постоянно	ООО «XXXX»
29.	Согласовать график проведения работ между работающими организациями при выполнении ими совмещенных работ.	До начала работ	ООО «XXXX»

ПОДРЯДНЫМ (СУБПОДРЯДНЫМ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ВЫПОЛ- НЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
----------	--------------------------	----------------------	-------------

1.	Загромождать, захламлять территорию объекта, проходы, проезды, рабочие места строительными материалами, мусором, отходами производства.	Постоянно	000 «XXXX»
2.	Оставлять без присмотра сварочное и прочее оборудование в рабочем состоянии в перерывах и по окончании работ.	Постоянно	000 «XXXX»
3.	Подключать механизмы с электроприводом к энергоресурсам объекта строительства без согласия с ответственным за электрохозяйство.	Постоянно	000 «XXXX»
4.	Использовать на объекте строительства грузоподъемные механизмы без согласования с ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН».	Постоянно	000 «XXXX»
5.	Самостоятельно изменять время, отведенное в графике производства совмещенных работ.	Постоянно	000 «XXXX»
6.	Допускать на территорию объекта посторонних лиц.	Постоянно	000 «XXXX»
7.	Допускать к производству работ работников без спецодежды и других СИЗ.	Постоянно	000 «XXXX»
8.	Разводить открытый огонь и пользоваться им на территории строительного объекта и в бытовых помещениях.	Постоянно	000 «XXXX»
9.	Сбрасывать строительный мусор с этажей строительного объекта.	Постоянно	000 «XXXX»
10.	Курить на территории объекта и в бытовых помещениях кроме отведенных для этих целей мест.	Постоянно	000 «XXXX»
11.	Производить демонтаж защитных ограждений, установленных ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН» либо другими подрядчиками.	Постоянно	000 «XXXX»

Примечание:

1. По настоящим мероприятиям инструктируются все рабочие и ИТР субподрядной организации.
2. В случае изменений условий работы в мероприятия вносятся изменения двухсторонним протоколом.
3. В случае несчастного случая произошедшего на объекте, расследуется и учитывается той организацией, в которой произошел несчастный случай.
4. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение Законодательства о труде и охране труда в РФ.
5. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Представитель Генподрядчика:

ООО «КОЛДИ-КОНСТРАКШН» _____
(подпись)

Представитель Подрядчика:

Генеральный директор

ООО «XXXX» _____ Иванов П.С.
(подпись)

COLDY

ПРИКАЗ

«» _____ 2023 г.

№ _____

Москва

*О назначении уполномоченных представителей
строительно-монтажной организации*

В целях осуществления строительства объекта «Комплекс зданий с апартаментами, физкультурно-оздоровительным центром и подземной автостоянкой по адресу: г. Москва, Автомобильный проезд, вл. 4» (далее - «Объект») в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации, а также своевременного ввода строящегося объекта в эксплуатацию, в рамках Договора № ... от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Руководителя проекта Иванова Ивана Ивановича ответственным за производство строительно-монтажных работ при строительстве объекта (доверенность №123, действительна до 11.12.2023), на время его отсутствия назначить Начальника участка Иванова Ивана Ивановича (доверенность №123, действительна до 11.12.2023);
2. Назначить Инженера ПТО Иванова Ивана Ивановича за осуществление функций инженера ПТО при строительстве объекта (доверенность №123, действительна до 11.12.2023);
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор / _____ /, _____ /
ООО «»

С приказом ознакомлен: / _____ /, _____ /
/ _____ /, _____ /
/ _____ /, _____ /

ПРИКАЗ г. Москва

Дата составления

Номер документа

«О назначении лиц, ответственных за состояние охраны труда на строительном объекте: «Комплекс зданий с апартаментами, физкультурно-оздоровительным центром и подземной автостоянкой» расположенный по адресу: г. Москва, Автомобильный проезд, вл. 4», согласно условий договора подряда № 36-18/10-21 от 18 октября 2021г.

В целях создания условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников организации в процессе их трудовой деятельности и в соответствии с требованиями Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2020 г. N 883н) и ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального закона от 30.12.2001 г. №197-ФЗ), и в целях обеспечения безопасности производства работ, а также на основании действующих законодательных и нормативных документов по охране труда,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за обеспечение охраны труда на строительном объекте: «Комплекс зданий с апартаментами, физкультурно-оздоровительным центром и подземной автостоянкой» расположенный по адресу: г. Москва, Автомобильный проезд, вл.4, согласно условий договора подряда № 36-18/10-21 от 18 октября 2021г. - прораба Кулакова Романа Васильевича (удостоверение № ПЗ-ОТР-01-24.1-5 от 04.06.2021г.)
2. Назначенное лицо контролирует:
 - 2.1. Соблюдение технологической дисциплины;
 - 2.2. Выполнение строительных норм и правил, требований охраны труда;
 - 2.3. Ведение работ в соответствии с Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, другими нормативными документами по охране труда;
 - 2.5. Производство земляных работ и сохранность подземных сооружений;
 - 2.6. Работу с применением подъемных сооружений, машин и механизмов;
 - 2.7. Состояние рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.
3. Лицам, ответственным за обеспечение выполнения требований охраны труда необходимо:
 - 3.1. Перед началом работ выдавать «Наряд-допуск» на работы в местах действия опасных или вредных производственных факторов по форме приложения «2» Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте.
 - 3.2. Перед началом работ оформлять с субподрядной организацией, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами Акты-допуски по форме приложения «1» Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте.

- 3.3. Разрабатывать и согласовывать с субподрядными организациями совместные Мероприятия по охране труда, согласовывать Графики совмещенных работ, обеспечивающие безопасные условия труда, обязательные для всех организаций и лиц, участвующих в строительстве объекта.
4. Контролировать обеспечение работников спецодеждой, спец. обувью и средствами индивидуальной защиты.
 - 4.1. Не допускать работников без защитных касок и других необходимых средств индивидуальной защиты к выполнению работ, а также лиц в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.
 - 4.2. Проверять наличие удостоверений, подтверждающих аттестацию работников подрядных (субподрядных организаций. Работников, с просроченными сроками аттестации к работе не допускать и направлять в отдел охраны труда для переаттестации).
5. В случае временного отсутствия на объекте вышеуказанных лиц (болезнь, отпуск, командировка, учёба и др.), ответственность за состояние охраны труда возлагать на инженерно-технических работников, назначенных приказом генерального директора ООО «XXXXXXXXXX».
6. С данным приказом назначенных лиц ознакомить под роспись.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Козыренко П.С.

С приказом ознакомлен:

Должность	ФИО	Подпись\Дата

К приказу прикладываются копии удостоверений и протоколов на лиц указанных в приказе, копии заверяются («копия верна», кто заверил, подпись, печать предприятия)

ОРИГИНАЛ НЕ КОПИЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью, _____ « ____ » (далее - «Общество»), ИНН _____, зарегистрировано _____, место нахождения (юридический адрес): _____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, уполномочивает:

Гр. РФ Фамилия Имя Отчество (паспорт _____, выданный _____ . ____ . 20__ г., код подразделения _____), далее по тексту именуемого - «Поверенный»,

на представление интересов перед ООО « ____ » (Заказчик), по вопросам хозяйственной деятельности Общества, связанным с исполнением Договора № _____ от Дата договора г. на объекте(ах) строительства/реконструкции/капитального ремонта Заказчика, по адресу: г. Москва, ул. _____, д. _____, стр. _____ (далее по тексту - «Объект»), с наделением его следующими полномочиями:

1. осуществлять технический и производственный контроль за качеством работ, включая входной контроль рабочей документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования;
2. осуществлять операционный контроль отдельных строительных процессов и производственных операций на Объекте;
3. осуществлять приемочный контроль работ, участвовать в осмотрах и освидетельствованиях работ, в т.ч. на предмет наличия недостатков/дефектов по любым претензиям Заказчика, участвовать в совещаниях и комиссиях, назначаемых Заказчиком на Объекте;
4. принимать оперативные решения по всем вопросам, возникающим у Заказчика в процессе контроля за ходом работ на Объекте;
5. вносить предложения и указания по ведению работ, а также вносить корректировки в рабочую документацию в письменном виде согласно условиям заключенного Договора;
6. предоставлять и запрашивать любые документы, справки, пояснения и информацию касательно производства работ на Объекте;
7. передавать Заказчику документы о выполнении работ, включая Акты о выполнении работ и Справки (по форме Приложения № 10), накладные (форма М-15), накопительные ведомости, исполнительную документацию и прочее;
8. принимать и подписывать любые документы от Заказчика, в т.ч. касающиеся производства и освидетельствования работ, претензии, предписания, акты о недостатках, Акты о выполнении работ и Справки (в т.ч. по форме Приложения № 10), накладные на отпуск материалов (по форме М-15) и т.п.;
9. предъявлять и получать иную необходимую информацию и документы в рамках предоставленной компетенции;
10. расписываться в документах и совершать все необходимые действия и формальности, касающиеся выполнения настоящего поручения.

Доверенность выдана на срок до ____ . ____ . 20__ г., без права передоверия полномочий третьим лицам.

Образец подписи Фамилия И.О. _____, удостоверяю.

Генеральный директор
ООО « ____ »

Фамилия И.О.

М.П.